

Aviso de Privacidad Integral

Identidad y Domicilio del Responsable

Interaudit A.C., en adelante **IIA México** con domicilio convencional para oír y recibir notificaciones en Av.1° de Mayo 120, Col. San Andrés Atoto, C.P. 53500, Naucalpan de Juárez, Estado de México, únicamente para temas de privacidad y de protección de datos personales, es el **“Responsable”**, del tratamiento de los **“Datos Personales”**, de sus asociados y/o miembros (el **“Titular”**) en congruencia con, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la **“LFPDPPP”**), y demás, normatividad secundaria vigente.

El Responsable recaba los Datos Personales a través de los siguientes medios: (i) de manera personal, cuando el Titular los proporciona de manera física en nuestra oficina, (ii) de manera directa, cuando el Titular los proporciona vía telefónica y/o sitio web del Responsable (iii) de manera indirecta, cuando otras empresas, otros institutos o capítulos del The IIA nos los comparten vía transferencia o remisión, y (iv) de manera indirecta cuando, se obtienen a través de fuentes de acceso público permitidas por la LFPDPPP.

Datos Personales que serán sometidos a tratamiento

Datos Personales:

Identificación. Nombre completo, domicilio completo, fecha de nacimiento, sexo o género, edad, identificación oficial, Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC) e imágenes.

Electrónicos e Informáticos: Teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, electrónica y/o fiable.

Laborales: Ocupación o profesión, antigüedad laboral, nombre o razón social del empleador, domicilio laboral, actual y anteriores.

Académicos: Nivel Escolar e Institución Educativa.

Financieros y Patrimoniales: información para el procesamiento de pagos, como: Número(s) de cuenta(s) bancaria(s), número(s) de tarjeta(s) bancaria(s).

Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales

La LFPDPPP establece que por regla general todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento del Titular, salvo que el tratamiento encuadre en alguna de las excepciones contempladas en la Ley.

Finalidades primarias. Necesarias para la existencia y cumplimiento de la obligación jurídica respecto de los productos y/o servicios ofertados por el Responsable y adquiridas por el Titular, por lo que para su consecución se requiere su consentimiento en términos de la LFPDPPP, las cuales consisten en:

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular.
2. Para su evaluación en los diversos cursos, talleres y/o diplomados impartidos por el IMCP, (ii) emisión de certificados, (iii) dar cumplimiento a la norma de educación profesional continua, (iv) efectuar cobros, (v) emisión de facturas y (vi) actualizar nuestras bases de datos.
3. Para su registro en nuestras bases de datos y generación de su expediente académico.
4. Para consulta de los asociados y miembros de IIA México bajo estricta solicitud justificada y por escrito.
5. Conformar una base de datos que permita al IIA México contactar a los titulares de forma directa para validar información respecto de estatus de afiliación, renovaciones de membresía.
6. Elaboración de estadísticas (miembros, antigüedad, tipo de certificaciones obtenidas, vigencias, etc.)
7. Elaboración de constancias de participación.
8. Ofrecer cursos y/o capacitaciones de su interés.
9. Proveer los productos y/o servicios, así como cumplir con las obligaciones contraídas con el Titular.
10. Comunicar al Titular sobre los cambios a servicios ofertados por el Responsable.

11. Realizar la entrega de tickets, facturación, cuentas por pagar y/o reembolsos.
12. Para contactar al Titular con fines exclusivamente relacionados con los productos o servicios adquiridos con el Responsable.
13. Contactar al cliente para brindar asistencia y soporte al Titular.
14. Realizar gestiones con el propósito de que los Datos Personales en todo momento sean exactos, completos, pertinentes, correctos y actualizados en cumplimiento al principio de calidad estatuido por la LFPDPPP.
15. Contactar al Titular mediante mensajes a fin de informar sobre cambios en nuestros términos y condiciones, servicios y/o políticas.

Finalidades Secundarias. No dan origen, ni son necesarias para la existencia de la relación jurídica ente el Responsable y el Titular, sin embargo, son complementarias y permiten brindar un mejor servicio y elevar la calidad de los productos y/o servicios, las cuales consisten:

Notificar sobre:

1. Cursos, talleres, diplomados y certificaciones.
2. Estudios estadísticos.
3. Envío de publicidad e invitaciones a eventos.

El Titular podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales para las Finalidades Secundarias, en cualquier momento, mediante el procedimiento que para tal efecto se establece en el apartado denominado "Medio y procedimiento para ejercer el acceso, rectificación, cancelación y oposición (los Derechos "ARCO") y Revocación de Consentimiento" del Aviso de Privacidad.

Con quién comparten los datos personales

El Responsable realizará comunicación de los Datos Personales vía transferencia con aquellos:

Socios comerciales y patrocinadores con quienes se tengan celebrados contratos para fines publicitarios.

Asimismo, IIA México, en algunos supuestos transferirá los datos personales cuando gestiona información ante The IIA para procesos de certificación y capacitación internacional, así como la participación en eventos internacionales en interés y beneficio del titular. De igual manera, podrá transferir datos personales de identificación y contacto a los Capítulos e Institutos del The IIA para compartir enlaces o interés en aquellas ofertas de productos o servicios que se encuentren fuera de IIA México.

Finalmente se informa que en ciertos supuestos se realizarán remisiones de datos con Proveedores que prestan servicios en nuestro nombre, incluyendo servicios de envío de publicaciones, medición y análisis sobre la eficacia de las campañas y el rendimiento del sitio web, procesadores de pagos, gestión de conferencias en línea, servicio de supervisión de certificaciones, facilitadores de cursos y conferencias, y proveedores externos que mantienen nuestros sistemas. **Opciones y medios para limitar el uso y divulgación de sus datos personales.**

Con el propósito de que el Titular pueda limitar el uso y divulgación de sus Datos Personales, podrá presentar su solicitud enviando un correo electrónico a datospersonales@iia-mexico.org, o bien mediante un escrito libre al domicilio señalado en el apartado "Identidad y Domicilio del Responsable. **Medio y Procedimiento para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (los "Derechos ARCO") y Revocación del Consentimiento.**

En virtud de que el Titular cuenta con el derecho a la protección de sus Datos Personales, así como a solicitar su acceso, rectificación, cancelación, oposición o la revocación del consentimiento respecto de las Finalidades Secundarias, podrá ejercer sus Derechos ARCO o solicitar dicha revocación, ya sea de manera personal o mediante su representante legal. Para ello, deberá enviar la solicitud correspondiente, debidamente firmada, al correo electrónico: datospersonales@iia-mexico.org o bien mediante un escrito libre al domicilio señalado en el apartado "Identidad y Domicilio del Responsable.

La solicitud deberá incluir la siguiente información:

Información y documentos para el ejercicio de derechos ARCO:

- Solicitud para ejercicio de derechos ARCO
- Copia simple de los documentos de acreditación del titular o del representante, y carta poder del representante.
- Datos de contacto (nombre, domicilio, correo electrónico y/o teléfono) del titular.

Procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento:

1. El Titular y/o su representante deben hacer llegar su petición con los puntos antes señalados al Departamento de Protección de Datos Personales (DPDP) del IIA México.
2. El DPDP verificará la documentación presentada para acreditar la identidad del Titular o de su representante legal, asegurándose de que los documentos requeridos estén completos y que la información proporcionada sea correcta y suficiente. Si la solicitud carece de información o presenta errores, o si no se adjuntan los documentos necesarios, el Departamento podrá requerir al Titular, por única ocasión y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que proporcione los elementos faltantes. El Titular contará con un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que reciba el requerimiento, para atenderlo. En caso de no dar respuesta en dicho plazo, la solicitud se tendrá por no presentada.
3. Una vez que la documentación y la información hayan sido recibidas de manera completa, el DPDP contará con un plazo máximo de veinte días hábiles para emitir una respuesta a la solicitud del Titular o de su representante legal. El DPDP registrará la solicitud y, en caso de que se presente por medio físico, asentará en el acuse entregado al Titular la fecha de recepción, a partir de la cual comenzarán a computarse los plazos aplicables. Tratándose de documentos enviados por vía electrónica, se remitirá al Titular una confirmación de recepción por correo electrónico.
4. En el caso de solicitudes de acceso a datos personales, la entrega de la información se realizará previa acreditación de la identidad del Titular o de su representante legal, según corresponda.
5. Tratándose de solicitud de rectificación, el Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.
6. Para efectos de las solicitudes de cancelación, el Titular podrá solicitar el cese de su tratamiento cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios y deberes establecidos en la LFPDPPP, la cancelación dará lugar a un periodo de bloqueo, por lo que se podrán conservar exclusivamente para efectos de cumplir responsabilidades legales o plazos de prescripción derivados de la relación jurídica con el Responsable. La cancelación procederá respecto de la totalidad de los Datos Personales o sólo parte de ellos. El Responsable informa que podrán actualizarse casos de excepción a la cancelación de los Datos Personales establecidos en la LFPDPPP.
7. Tratándose de la solicitud de oposición el Titular tendrá en todo momento el derecho a oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima. De resultar procedente, el Responsable no podrá tratarlos. No procederá el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al Responsable.
8. El Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en la que se le comunica la respuesta.

El Responsable podrá negar el acceso a los Datos Personales o a realizar la rectificación, la cancelación o a conceder la oposición al tratamiento de estos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el Titular o la representación legal del mismo no esté debidamente acreditada.
- Cuando en la base de datos del Responsable no se encuentren los Datos Personales.

- Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
- Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de estos, y
- Cuando el acceso, la rectificación, la cancelación o la oposición hayan sido realizadas.

La negativa a que se refiere el párrafo que antecede podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, la rectificación, la cancelación o la oposición requerida por el Titular.

En los casos antes previstos, el Responsable informará debidamente el motivo de la decisión al Titular o representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud o aquel señalado por el Titular.

Uso de Imagen

El Responsable podrá hacer uso de las fotografías e imágenes dentro y fuera de la organización por lo que se entiende que se ceden autoriza el uso de mi imagen para su fijación en un soporte material, para su uso, modificación, los derechos captación, edición, reproducción, publicación, exhibición, difusión y explotación de mi imagen, retrato y/o voz a favor de IIA México en cualesquiera medios de publicidad (de manera enunciativa más no limitativa: fotografías, videos, redes sociales, páginas web, materiales promocionales, comerciales, editoriales, revistas, folletos, presentaciones propuestas comerciales, y/o cualesquier medio, impreso, digital, óptico o inclusive sonoro y/o cualesquier otro soporte o medio, conocido o por conocerse), por tiempo indefinido, tanto en los Estados Unidos Mexicanos como en el extranjero, así como compartir con organizadores de eventos externos y patrocinios para la difusión de participación en dichos eventos o ponencias. Lo anterior de conformidad con los artículos 87 y demás relativos y aplicables 118 de la Ley Federal del Derecho de Autor.

La autorización para el uso y la explotación de los derechos de uso de imagen e interpretación en favor de IIA México, conforme a lo descrito en el párrafo anterior, se realiza de manera voluntaria, sin límite a su vigencia y totalmente gratuita. Por lo anterior, el titular renuncia a cualquier regalía u otra compensación resultante del uso de mi imagen o de cualquier tipo que me pudiere a corresponder por la explotación y uso de imagen.

Aplicaciones de Terceros

Nuestros servicios permiten y/o contienen enlaces con determinadas aplicaciones de terceros para mejorar el acceso y experiencia en nuestra aplicación (Por ejemplo, el inicio de sesión mediante Google o Facebook).

Cuando interactúa con la funcionalidad de un tercero como Google, puede recopilar información sobre su uso en la aplicación. En ese sentido, se adhiere a su aviso de privacidad y Google API Services User Data Policy , incluyendo los requerimientos de uso limitado.

Asimismo, cuando interactúa con la funcionalidad de Facebook, puede recopilar información sobre su uso en la aplicación; por lo que, se adhiere a su aviso de privacidad Política de privacidad de Meta: cómo Meta recopila y usa los datos de usuarios | Centro de privacidad | Administra tu privacidad en Facebook, Instagram y Messenger | Privacidad de Facebook

Por otro lado, cuando interactúa con las funcionalidades y servicios de plataformas o dispositivos de terceros como los que se enlistan, se puede compartir información relativo al inicio de sesión con dichos Responsables, por lo que se deberá consultar sus términos, sus políticas de privacidad y las prácticas del proveedor de la plataforma para saber qué datos recolecta, usa y comparte:

- Zoom: <https://policies.google.com/privacy>
- Teams: <https://www.microsoft.com/es-mx/privacy/privacystatement>

- Cisco Webex: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/privacy-full.html>

Departamento de Protección de Datos Personales

Para cualquier aclaración, comentario, queja o inconformidad con respecto a la política de privacidad del Responsable, el Titular podrá enviar su petición al Departamento Protección de Datos Personales a través del correo electrónico datospersonales@iia-mexico.org, quien dará respuesta a la petición en un plazo máximo de 20 días hábiles.

Conservación y Seguridad de los Datos Personales

El Responsable y/o sus encargados, resguardan y garantizan la seguridad y confidencialidad de la información y documentación del Titular, así como aquellos actos, operaciones y servicios reportados, por al menos diez años a partir de que concluya la relación jurídica entre el Titular y el Responsable, sin perjuicio de cumplir con los deberes de confidencialidad y seguridad previstos en la LFPDPPP y su reglamento.

En caso de que el Titular considere que su derecho de protección de los Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismos por parte del Responsable y/o sus encargados, podrá interponer queja o denuncia correspondiente ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El Responsable se reserva el derecho de actualizar o modificar periódicamente el Aviso de Privacidad conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas. Dichas actualizaciones o modificaciones estarán disponibles para consulta del Titular en el iia-mexico.org en la sección denominada "Aviso de Privacidad". Se recomienda y requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado de las condiciones y términos de este.

Consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad y sus actualizaciones, lo que constituye el consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado, para el tratamiento de los Datos Personales a aquellas finalidades y transferencias que están sujetas a su consentimiento.

Primera publicación del Aviso de Privacidad, Marzo 2026.